**SURAT PERMOHONAN PENGANGSURAN PEMBAYARAN PAJAK**

Nomor : …….,………………………..

Lampiran :

Hal : Permohonan Pengaangsuran Pembayaran Pajak

Yth. Direktur Jendral Pajak

u.b. Kepala KPP ……………….

………………………………………..

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NPWP :

Jabatan :

Alamat :

Nomor Telepon :

Berlaku Sebagai :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| x | Wajib Pajak |  | Wakil |  | Kuasa |

Dari Wajib Pajak

Nama :

NPWP :

NOP :

Alamat :

Menyatakan masih mempunyai utang pajak berdasarkan :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | STP |  | SK Pembetulan |  | Putusan Peninjauan Kembali |
|  | SKPKP |  | SK Keberatan |  | SPPT/SKP PBB/STP PBB\*) |
|  | SKPKBT |  | Putusan Banding |  | SPT Tahunan PPh |

Sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jenis Pajak | Masa/Tahun Pajak | Nomor Ketetapan/ Keputusan/Putusan | Jumlah Pajak yang Masih Harus Dibayar | Tanggal Jatuh Tempo |
|  |  |  |  |  |

Terhadap hutang tersebut, saya mengajukan permohonan pengangsuran pembayaran pajak sebesar Rp……………………………selama………bulan dengan pembayaran angsuran sebesar Rp……………., karena menghadapi kesulitan likuiditas/keadaan di luar kuasa wajib pajak (force majeur) dengan bukti berupa………….Sebagai kelengkapan syarat permohonan, berikut disertakan jaminan aset berwujud berupa………………….

Demikian surat ini kami sampaikan untuk dapat di pertimbangkan.

Wajib Pajak/Wakil/Kuasa \*)

…………………………………………..

Keterangan

1. Berita tanda x yang sesuai
2. Dalam hal surat permohonan di tandatangani oleh kuasa wajib dilampiri surat kuasa

\*coret yang tidak perlu